



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07 Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.it

e-mail: napc350003@istruzione.it

napc350003@pec.istruzione.it

Data, 25/11/2019

Prot. n. 7074/C4-3

OGGETTO: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente Scolastico (C.F. SNTFTN66E48C129T) e la Sig.ra **ESERCIZIO ANNA** () nato a (), il (), e residente a ()

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente Scolastico in data 23/11/2019, la Sig.ra **ESERCIZIO ANNA**, è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, in quanto inserito nella di istituto, degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale assistente amministrativo; che la proposta di assunzione prot. n. 7060/C6-2 in data 23-11-2019, accettata dall'interessato, riporta la posizione di graduatoria 39 con punteggio 29,70;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di **personale A.T.A. supplente fino al termine delle attività didattiche**, con decorrenza dal **25/11/2019** e cessazione al **30/06/2020** per n. **36,00** ore settimanali di servizio, presso questa Istituzione Scolastica nella sede (NAPC350003) LICEO CLASSICO STATALE "PLINIO SENIORE", dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 25/11/2019.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente amministrativo consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed e' pari a euro 18847,05 (importo comprensivo della 13^a mensilità), come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36,00/ 36mi.. La spesa relativa graverà sul Capitolo del Bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania .

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui alla presente è regolato dalla disciplina del C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta in particolare, che la mancata assunzione del servizio -salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

(contratto trasmesso per via telematica a RTS e SPT)

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'economia e delle finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

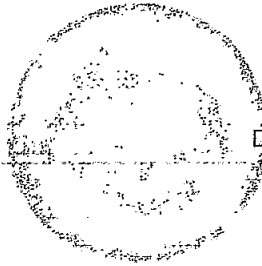
La Sig.ra **ESERCIZIO ANNA**, dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in triplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dall'interessata e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

CASTELLAMMARE DI STABIA, 14/11/2019

FIRMA PER ACCETTAZIONE



Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fortunella Santaniello