



Prot. n. 2608 C/47 del 14/05/2020

**Indicazioni misure
preventive e di contenimento
del COVID-19 nell'ambito
delle istituzioni scolastiche**



Misure generali

ACCESSO DEL PERSONALE

- Ogni lavoratore che abbia accesso alla struttura deve essere dotato ed utilizzare il DPI come da descrizione nel capitolo dedicato.
Obbligatorio garantire il distanziamento sociale di almeno 1 metro.
- Preferibile farsi aiutare a tal fine dall'utilizzo di barre da terra distanziatrici.
- Sottoscrivere una scheda di anamnesi personale
- Successivamente all'ingresso nei locali della scuola il personale deve procedere alla disinfezione delle mani con gel idroalcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60% vedi di seguito procedura.
- Utilizzare appositi contenitori richiudibili per la raccolta e il successivo smaltimento di eventuali fazzoletti e/o salviette e/o panni utilizzati per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici degli ambienti.
- Prendere visione dei materiali informativi e della segnaletica per le norme di comportamento da seguire.
- Non toccarsi il volto occhi mani e bocca a meno che le mani non siano state appena lavate

ACCESSO SOGGETTI ESTERNI

- Devono essere contingentati tutti gli accessi nel rispetto del distanziamento sociale, a tal fine predisporre impegni di accesso su modalità di appuntamento nel tramite di liste con impegno telefonico o nel tramite di altri strumenti di coordinazione del flusso.
- L'accesso dell'utente e/o visitatore esterno agli uffici del servizio dedicato sarà autorizzato esclusivamente a seguito:
 - Sottoscrivere una scheda di anamnesi personale
 - di utilizzo da parte dell'utente e/o visitatore di guanti di protezione e mascherine chirurgiche monouso;
 - di detersione delle mani con prodotto disinfettante erogato in sede prima dell'accesso all'area interna della sede e al servizio.
- Ogni accesso alla sede deve avere visibile una propria cartellonistica.

Procedura di lavaggio mani con formulazione a base alcolica

1. versare pochi millilitri di soluzione nel palmo scegliendo se possibile la formulazione in gel;
2. sfregare il palmo destro sul dorso della mano sinistra con le dita intrecciate e viceversa;
3. sfregare a palmo a palmo con le dita intrecciate;
4. frizionare il dorso delle dita con il palmo della mano con le dita interbloccate;
5. strofinare la punta delle dita di ogni mano contro il palmo della mano opposta;
6. sfregare fino a completa asciugatura.
7. La frizione con soluzione alcolica deve durare complessivamente 30-40 secondi.
8. una volta asciutte, le tue mani sono sicure



GESTIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

- Ciascun ambiente deve essere organizzato in modo coerente rispetto all'impegno ed alle attività in relazione alla assicurazione del **DISTANZIAMENTO SOCIALE**.
- Deve garantirsi sempre in qualsiasi spazio e condizione la distanza di sicurezza **di almeno 1 metro**.
- Ove presenti più soggetti all'interno di medesimi spazi, devono essere definite nuove modalità di presenza anche nel tramite di strumentazione adeguata tale da assicurare il corretto svolgimento delle attività nell'ottica del preservamento degli spazi tra soggetti.
- Nelle sedi open space anche se estesi, si raccomanda di differenziare le postazioni.
- Devono essere utilizzati strumenti separatori quali barriere in plexiglass, bande divisorie.
- Devono essere preferite modalità di incontri in conference o con altri strumenti tecnologici ad uso comune, ove non strettamente necessari incontri di persona.
- Si deve preferire, ove possibile, un atteggiamento stanziale all'interno dei propri ambienti di lavoro ove adibita la postazione personale.
- Contingentare l'accesso dei visitatori, con regole e raccomandazioni, chiare e visibili, e solo se in possesso di personali DPI.
- Effettuare periodicamente sanificazione e pulizia degli ambienti.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il personale addetto alla struttura deve obbligatoriamente utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale delle vie respiratorie quali mascherina chirurgica EN 14683:2019 UNI EN ISO 10993 di cui all'art. 16 comma 1 del DL17 marzo 2020, n°8 o in alternativa, qualora non reperibile sul mercato, DPI che ai sensi del comma 2° dell'art 16 del DL 17 marzo 2020 n°8 siano qualificati in conformità a quanto previsto all'art.15 del DL 17 marzo 2020 n°8 (di seguito denominati "mascherina chirurgica") , guanti monouso e soluzioni disinfettanti mani a base alcolica.

È sempre obbligatorio l'utilizzo dei DPI.



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

CONTINGENTAMENTO delle presenze e **DISTANZIAMENTO SOCIALE** sono le priorità che ciascuna realtà lavorativa deve garantire, assicurandosi:

- sulla base della riorganizzazione e contingentamento delle presenze, dello svolgimento di mansioni per le quali era necessaria (prima dell'emergenza COVID-19) la presenza simultanea e/o collaborativa di almeno due persone;
- sulla base della riorganizzazione e contingentamento delle presenze, dei rischi rappresentati dal lavoro in solitudine (specie in presenza di lavoratori "fragili");
- sulla base della riorganizzazione e contingentamento delle presenze, degli orari di lavoro, dei ritmi di lavoro, dei carichi di lavoro, delle presenze sufficienti per lo svolgimento delle attività;
- sulla base della riorganizzazione degli spazi, ai fini del rispetto della distanza minima, di una necessaria ri-valutazione delle postazioni di lavoro negli open space, negli uffici (con presenza di più postazioni), di una rimodulazione e ri-progettazione del lay-out degli spazi di/per lavoro;
- sulla base della riorganizzazione e contingentamento delle presenze, della copertura ed efficienza dei mezzi di comunicazione interna, in caso di modifiche delle postazioni di lavoro, dei nuovi spazi adibiti a luoghi di lavoro, della lontananza fra colleghi... (telefoni, computer, sistemi di allarme...);
- Preferire modalità di lavoro in smart working.
- E' fatto divieto l'utilizzo promiscuo oltre che della strumentazione di lavoro in uso personale, di bicchieri, di bottiglie o qualsiasi altro contenitori di cibi e bevande e posate, etc...
- E' vietata la condivisione di telefoni fissi e mobili.

GLI UFFICI

- All'interno degli uffici si deve assicurare il distanziamento sociale.
- In ciascun ufficio devono essere adottati comportamenti che salvaguardino la pulizia delle postazioni di lavoro ed ogni operatore dovrà utilizzare i propri DPI.
- Ogni lavoratore alla fine del proprio impegno deve provvedere alla pulizia della propria postazione di lavoro mediante l'utilizzo delle soluzioni disinfettanti consegnate;
- Per ogni ambiente si deve prevedere un programma di aereazione degli spazi.
- Ogni ufficio deve garantire un numero massimo di accessi in base alla grandezza degli spazi.
- In caso di soggetti accompagnati, in assenza di ambienti che preservino il distanziamento sociale, non è consentito l'accesso a più di una persona, se non per gravi e comprovate esigenze.



ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE DI ENTI E SERVIZI

- Ogni Ente o Servizio deve procedere alla consegna di tutti i DPI descritti assicurandosi che ciascun operatore ne faccia uso.
- Tutti devono nei propri punti di accesso esporre Cartellonistica dettagliata con descrizione delle modalità di accesso alle sedi.
- L'accesso alle sedi deve avvenire nel tramite di appuntamenti mediante l'utilizzo di strumenti telefonici, e mail, call center, agende on line, o tutto quanto a loro disposizione per preferire azioni contingentate delle presenze.
- Su ogni postazione è necessario l'utilizzo di strumenti divisorii o barriere protettive a garanzia del DISTANZIAMENTO SOCIALE.
- Ogni postazione deve essere puntualmente disinfettata alla fine di ogni impegno.
- Gli ambienti devono essere riadattati nell'ottica del DISTANZIAMENTO SOCIALE con la predisposizione di eventuali schermi protettivi per la delimitazione delle singole postazioni
- L'accesso ai visitatori sarà consentito solo per svolgimento di attività non fungibili con collegamento remoto o attraverso il servizio postale. In ogni caso con la garanzia degli spazi tra lavoratori e visitatori, di almeno 1 metro.

ASCENSORI

- Ove presenti, l'utilizzo di ascensori per l'accesso ai piani deve essere limitato a non più di una persona per volta, obbligo di utilizzo di mascherine e guanti di protezione monouso.

SERVIZI IGIENICI

- I servizi igienici presenti nelle sedi devono essere utilizzati esclusivamente dal personale dipendente delle associazioni, categorie, enti, società presenti nelle sedi, l'uso degli stessi è interdetto a utenti e/o visitatori.
- Dare evidenza al personale dipendente di utilizzare gli spazi antibagno dei servizi igienici limitando la presenza a non più di una persona ed in ogni caso deve rispettarsi la distanza minima sociale di almeno 1 metro.
- Ciascun soggetto dovrà avere cura di non lasciare effetti personali all'interno di ciascun servizio igienico.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- È prevista e programmata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti di lavoro.
- È prevista e programmata la pulizia giornaliera degli spazi comuni e sanificazione periodica.
- È prevista e programmata la pulizia giornaliera delle superfici di contatto dei distributori automatici di bevande od alimenti eventualmente in uso e sanificazione periodica settimanale.

ALLEGATO 1

Esempio di Informazioni da esporre

Cartellonistica da posizionare agli accessi

MISURE di RIDUZIONE della diffusione del CORONAVIRUS			
	È fatto divieto di accesso alle sedi di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili È fatto divieto di accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5°C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus		
	Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:		
	Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie		Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione
È vietato l'accesso in azienda ma è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. Dovrà immediatamente chiamare il			
NUMERO DI PUBBLICA UTILITA' 1500			
Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà			
Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque:			
	Lavare frequentemente le mani Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi Pulire le superfici con soluzioni detergenti / sanificanti		Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi prima di averle lavate Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi gli occhi e la bocca con le mani

Protocollo Anti Contagio Coronavirus [Covid-19]	Rev 01
--	--------

	Utilizzare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati in appositi cestini Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri Coprirsi la bocca se si tossisce o starnutisce		Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore. Se possibile mantenere la distanza di 1 metro dalle persone Scegliere di effettuare meeting a distanza
---	---	--	--

Cartello da esporre presso i distributori automatici

FRUIZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della pausa può rappresentare un rischio di contagio	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori i successivi comportamenti	
	Prima di accedere al distributore, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso la il distributore automatico
	Divieto di avvicinarsi a meno di un metro dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quanto prelevato. Qualora gli spazi non permettessero di rispettare tali distanze rimanere all'esterno dell'area di ristoro avendo cura di mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri lavoratori in coda
	Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo non sostare nei pressi del distributore ma posizionarsi ad una distanza di almeno un metro dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando cibi e/o bevande. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permettere la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.



ALLEGATO 1- MODELLO DI SCHEDA DI ANAMNESI PERSONALE

Nome Cognome
Codice Fiscale Tel. (cellulare)
dipendente dell'impresa
nato a Il residente in
via/piazza N
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

• di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID19 ed inoltre:

1. Ha avuto una delle seguenti esposizioni negli ultimi 14 giorni?

- Stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID19 senza utilizzo DPI
- Assistenza a caso sospetto o confermato di COVID-19 senza utilizzo DPI

SI NO

2. Ha avuto uno dei seguenti sintomi?

- Tosse
- Dispnea
- Disturbi gastrointestinali (5-6 o più scariche diarroiche)
- Febbre

SI NO
SI NO
SI NO
SI NO

Data

Firma del lavoratore

Se ci sono uno o più SI al Punto 1 > Avviare le procedure per l'effettuazione del Tampone COVID19.

Se ci sono uno o più SI ai Punti 1 e 2 -7 > Il soggetto deve praticare tampone COVID19 ed essere avviato ad isolamento domiciliare con sorveglianza attiva da parte del SEP competente in attesa di risultato diagnostico.



VERBALE DICONSEGNA DPI

Io sottoscritt _____ in qualità di lavoratore del Liceo Classico Plinio Seniore ",

Nominativo Lavoratore

in ottemperanza del DPCM 11 marzo 2020 e dell'art. 77 comma 3, del Decreto legislativo 81/2008 s.m.i;

DICHIARO

di ricevere i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):

Protezione delle Vie Respiratorie

mascherina chirurgica EN 14683:2019 UNI EN ISO

10993 di cui all'art. 16 comma 1 del DL 17 marzo 2020, n°8

o in alternativa, qualora non reperibile sul mercato, DPI che ai sensi del comma 2° dell'art 16 del DL 17 marzo 2020 n°8 siano qualificati in conformità a quanto previsto all'art. 15 del DL 17 marzo 2020 n°8 (di seguito denominati "mascherina chirurgica")

Protezione e delle mani

guanti monouso

Protezione e degli occhi

Visiera in pet trasparente

(si precisa che l'uso della visiera non sostituisce l'obbligo di indossare la mascherina)

DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE

Ricevo il materiale antinfortunistico sopra elencato, nuova di fabbrica ed in perfetta stato di efficienza, sono stata istruita sul corretto uso ed ho compreso le indicazioni e istruzioni verbalmente impartite

Luogo e data

Firma del lavoratore per ricevuta