



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
LICEO CLASSICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08
Fax: 081 19 81 81 07 Cod. Mecc. NAPC350003 C.F. 82007610635
www.plinioseniore.edu.ite-[mail:napc350003@istruzione.it](mailto:napc350003@istruzione.it)

Circolare n.38

Prot. n. 5071 A/19

Castellammare di Stabia, 07/10/2020

AI DSGA
Ai Docenti
Alle Famiglie per il tramite degli alunni
Agli alunni
Al Personale ATA
All'albo
Agli atti
Sito web della scuola

OGGETTO: Procedura giustificiche per assenze alunni- attestazioni e certificazioni rilasciate dal SSN e dichiarazioni sostitutive ex art. 47 DPR n. 445/2000 necessarie per la riammissione dell'alunno/a a scuola.

In ottemperanza del documento di programmazione sanitaria "Rientro a scuola in sicurezza" della Regione Campania, rivolto agli studenti e al personale scolastico per favorire il rientro a scuola in adesione del DPCM del 07.09.20, si indica di seguito la procedura da seguire e la documentazione necessaria per la giustificica delle assenze e la riammissione in classe nei casi di seguito elencati:

1- Nel caso di assenze per **malattia di alunno positivo al test diagnostico** per SARS-COVID-19, la riammissione a scuola é prevista alle seguenti condizioni:

a) **attestazione di avvenuta guarigione e nulla-osta all'ingresso rilasciati dagli operatori del Servizio Sanitario Nazionale** (allegato 1);

Tale documentazione dovrà essere consegnata almeno 1 giorno prima del rientro, dal genitore all'ufficio di segreteria didattica, che provvederà a protocollarla e a darne comunicazione al docente coordinatore della classe di appartenenza dell'alunno.

2- Nel caso di assenza di **alunno/a** con sintomatologia di sospetto Covid, **risultato negativo al test**, la riammissione a scuola è prevista alle seguenti condizioni:

b) **attestazione del Medico** di Medicina Generale di cui all'allegato n.2.

Tale documentazione dovrà essere consegnata almeno 1 giorno prima del rientro, dal genitore all'ufficio di segreteria didattica, che provvederà a protocollarla e a darne comunicazione al docente coordinatore della classe di appartenenza dell'alunno.

3- Nel caso di assenze per **malattia superiori a 5 giorni**, pertanto con **rientro dal 7° giorno**, non dovuta al SARS-COVID 19, la riammissione a scuola è prevista alle seguenti condizioni:

c) **certificazione medica** del Medico di Medicina Generale

(allegato 3) **accompagnata dal modello di consegna redatto dal genitore** di cui all'**allegato 4** che sarà consegnata al docente della 1^a ora del giorno del rientro a scuola;

4 - Nel caso di **assenza per un periodo fino a 5 giorni per malattia diversa dal COVID 19**, la riammissione a scuola è prevista alle seguenti condizioni :

d) **dichiarazione** sostitutiva ex art. 47 DPR n. 445/2000 **a cura dei genitori** di cui all'**allegato n.5** consegnata al docente della prima ora del giorno del rientro a scuola;

5 - Nel caso di **assenza anche per un solo giorno, per altri motivi, diversi dalla malattia**, l'alunno è riammesso a scuola alle seguenti condizioni :

e) consegna della **dichiarazione sostitutiva** ex art. 47 DPR n. 445/2000, **a cura dei genitori** di cui all'**allegato n. 6** al docente della prima ora del giorno del rientro a scuola;

Si precisa che **le dichiarazioni ex art. 47 DPR n.445/2000 incomplete o prive di allegata copia del documento di riconoscimento**, non saranno accettate e pertanto precluderanno il rientro a scuola dell'alunno/a.

I docenti della prima ora devono provvedere ad annotare sul registro elettronico e cartaceo la consegna da parte dello studente delle auto dichiarazioni e/o certificazioni nei casi previsti, e a consegnare la documentazione al coordinatore di classe che provvederà settimanalmente a consegnare la documentazione ricevuta alla segreteria didattica.

Si allegano:

- allegati n.1-2-3 (a cura del Pediatra/Medico di Medicina Generale);
- **allegati n.4-5-6 (a cura dei genitori).**

I GENITORI SONO INVITATI, SECONDO LA TIPOLOGIA DELL'ASSENZA DELL'ALUNNO/A , A SCARICARE E A COMPILARE GLI ALLEGATI n. 4-5-6 disponibili nel sito della scuola nella sezione : ALUNNI/GENITORI – MODULISTICA ALUNNI_.

Si confida nella collaborazione di genitori, docenti ed alunni nel rispetto di tali disposizione al fine di garantire il rientro in classe in sicurezza.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunella Santaniello