



*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
LICEO CLASSICO STATALE "PLINIO SENIORE"  
Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico  
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08  
Fax: 081 19 81 81 07 Cod. Mecc. NAPC350003 C.F. 82007610635  
[www.plinioseniore.edu.ite-mail:napc350003@istruzione.it](http://www.plinioseniore.edu.ite-mail:napc350003@istruzione.it)

**Circolare n.50**

Prot. n. 5665 e/27

Castellammare di Stabia, 21/10/2020

Al DSGA  
Ai Docenti  
Agli Alunni  
Ai Genitori  
Al sito Web d'Istituto  
All'albo  
Agli Atti

**OGGETTO** : Rilevazione assenze e ritardi degli alunni nelle attività didattiche a distanza.

In relazione all'oggetto si precisa che quando un alunno presente all'appello alla prima ora di lezione, risulta assente in un'ora successiva, il docente che rileva l'assenza non può modificare l'appello e segnare l'assenza dell'alunno. Il docente deve segnare l'**uscita** dell'alunno, che non consentirà alcun rientro dell'alunno stesso che pertanto risulterà assente per tutta la rimanente giornata scolastica. Non è possibile utilizzare il "**fuori classe**" perché esso non consente il computo dell'assenza nel calcolo complessivo delle ore di assenza dal momento che prevede la presenza e la partecipazione dell'alunno in un luogo fisico diverso dall'aula e non altro.

Si ricorda che i ritardi nel collegamento devono essere annotati sul registro elettronico come da regolamento.

Si allega quanto specificato nel manuale Argo DidUp

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Fortunella Santaniello  
Dott.ssa Fortunella Santaniello

# Appello

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE
1 AGOSTA ELISA				
2 ALBERTI NOLAN				
3 BATTAGLIA GIUSEPPE				
4 COSENTINO DOMENICO				
5 LIBEZZI FEDERICA				
6 MATTARELLA ADELE				
7 MICETTI CRISTIAN				
8 MIGLIORISI ANGELA				

Tramite la funzione Appello, è possibile inserire assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, fuoriclasse, visionare informazioni importanti sull'alunno e gestire tutte le operazioni relative alle giustificazioni. Nella schermata sono mostrati:

- gli alunni;
- una gialla se l'alunno ha almeno un'assenza arretrata da giustificare;
- il pulsante per inserire rapidamente le assenze: click su per inserire, nuovo click su per togliere
- una colonna Ingressi/Uscite/Ritardi con le informazioni già inserite per l'alunno nel giorno corrente
- Una colonna NOTE (alunni con il simbolo ) dove si possono attingere eventuali informazioni importanti sull'alunno. Questi dati sono le particolarità anagrafiche e annuali, assegnate agli alunni dalla segreteria, che il dirigente ha deciso di rendere visibili ai docenti nel registro.

Sopra la tabella si trova la funzione per cercare rapidamente l'alunno desiderato e quella per mostrare anche eventuali alunni della classe che non svolgono la materia attribuita al docente.

Se l'alunno ha, a partire dall'ultima assenza, almeno 5 assenze arretrate da giustificare, l'icona con la sarà alternata ad un punto esclamativo rosso **!**, per risultare più evidente ai docenti.

Al click sulla riga dell'alunno si accede al suo dettaglio.

## Eventi di Oggi

MATEMATICA E LABORATORIO 15/12 1A

Indietro

EVENTI DI OGGI DA GIUSTIFICARE GIUSTIFICATE

Aggiungi

EVENTI

Assenza

BOCCACHIARA ANNALISA 07/Mag/2002

La schermata è divisa in 3 schede, la prima contenente gli eventi inseriti per il giorno, la seconda contenente gli

eventi arretrati ancora da giustificare e l'ultima contenente quelli già giustificati.

Al click sul pulsante aggiungi si sceglie se inserire un ingresso in ritardo, un'uscita anticipata o un fuoriclasse. All'inserimento di un ingresso in ritardo la schermata si presenta come segue:

I campi risultano pre-compilati in funzione della lezione su cui si opera e in funzione dell'ora.

Il docente può, in aggiunta, specificare ore e minuti esatti di assenza dell'alunno dalla classe e la motivazione, oltre a cambiare le altre opzioni legate all'evento.

The screenshot shows a web interface for managing student attendance. At the top, it displays 'MATEMATICA E LABORATORIO' and '1A'. On the left, a sidebar identifies the student as 'BOCCACHIARA ANNALISA' with the date '07/Mag/2002'. The main form is titled 'Aggiungi / Modifica Ingresso' and contains three sections: 'Orario Assenza' with dropdowns for 'Ora di lezione' (1°), 'Ore' (08), and 'Minuti' (50); 'Durata Assenza' with dropdowns for 'Ore' (00) and 'Minuti' (20); and 'Opzioni' with checkboxes for 'Da giustificare' and 'Considera presente per la 1° ora di lezione', and a 'Motivazione' field with a dropdown set to 'Ingresso in 2° ora'. 'Indietro' and 'Salva' buttons are in the top right.

**E' possibile inserire più eventi per lo stesso alunno, ma solo se coerenti tra loro. Ad esempio non è possibile inserire ulteriori dati (ingressi, uscite) se l'alunno è assente.**

**Il corretto inserimento del dato di tipo assenza, ingresso o uscita, determinerà in automatico le assenze orarie sulla materia, calcolate a partire dalle ore firmate dai docenti sul giornale di classe.**

E' obbligatorio inserire l'ora di lezione a cui si riferisce l'evento, mentre è facoltativo l'inserimento dell'orario esatto in cui l'evento si è verificato.

**L'inserimento di un fuoriclasse va utilizzato quando un alunno è impegnato in attività che hanno comunque a che fare con la vita scolastica, come ad esempio gare sportive o olimpiadi di matematica, e per lui non devono essere conteggiate assenze nelle singole materie.**