



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
LICEO CLASSICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08
Fax: 081 19 81 81 07 Cod. Mecc. NAPC350003 C.F. 82007610635
www.plinioseniore.edu.ite-mail:napc350003@istruzione.it

Circolare n.50

Prot. n. 5665 e/27

Castellammare di Stabia, 21/10/2020

Al DSGA
Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al sito Web d'Istituto
All'albo
Agli Atti

OGGETTO : Rilevazione assenze e ritardi degli alunni nelle attività didattiche a distanza.

In relazione all'oggetto si precisa che quando un alunno presente all'appello alla prima ora di lezione, risulta assente in un'ora successiva, il docente che rileva l'assenza non può modificare l'appello e segnare l'assenza dell'alunno. Il docente deve segnare l'**uscita** dell'alunno, che non consentirà alcun rientro dell'alunno stesso che pertanto risulterà assente per tutta la rimanente giornata scolastica. Non è possibile utilizzare il "**fuori classe**" perché esso non consente il computo dell'assenza nel calcolo complessivo delle ore di assenza dal momento che prevede la presenza e la partecipazione dell'alunno in un luogo fisico diverso dall'aula e non altro.

Si ricorda che i ritardi nel collegamento devono essere annotati sul registro elettronico come da regolamento.

Si allega quanto specificato nel manuale Argo DidUp

DIRIGENTE SCOLASTICO
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fortunella Santaniello
Dott.ssa Fortunella Santaniello

Appello

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE
1 AGOSTA ELISA				
2 ALBERTI NOLAN				
3 BATTAGLIA GIUSEPPE				
4 COSENTINO DOMENICO				
5 LIBEZZI FEDERICA				
6 MATTARELLA ADELE				
7 MICETTI CRISTIAN				
8 MIGLIORISI ANGELA				

Tramite la funzione Appello, è possibile inserire assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, fuoriclasse, visionare informazioni importanti sull'alunno e gestire tutte le operazioni relative alle giustificazioni. Nella schermata sono mostrati:

- gli alunni;
- una gialla se l'alunno ha almeno un'assenza arretrata da giustificare;
- il pulsante per inserire rapidamente le assenze: click su per inserire, nuovo click su per togliere
- una colonna Ingressi/Uscite/Ritardi con le informazioni già inserite per l'alunno nel giorno corrente
- Una colonna NOTE (alunni con il simbolo) dove si possono attingere eventuali informazioni importanti sull'alunno. Questi dati sono le particolarità anagrafiche e annuali, assegnate agli alunni dalla segreteria, che il dirigente ha deciso di rendere visibili ai docenti nel registro.

Sopra la tabella si trova la funzione per cercare rapidamente l'alunno desiderato e quella per mostrare anche eventuali alunni della classe che non svolgono la materia attribuita al docente.

Se l'alunno ha, a partire dall'ultima assenza, almeno 5 assenze arretrate da giustificare, l'icona con la sarà alternata ad un punto esclamativo rosso **!**, per risultare più evidente ai docenti.

Al click sulla riga dell'alunno si accede al suo dettaglio.

Eventi di Oggi

MATEMATICA E LABORATORIO 15/12 1A

Indietro

EVENTI DI OGGI DA GIUSTIFICARE GIUSTIFICATE

Aggiungi

EVENTI

Assenza

BOCCACHIARA ANNALISA 07/Mag/2002

La schermata è divisa in 3 schede, la prima contenente gli eventi inseriti per il giorno, la seconda contenente gli

eventi arretrati ancora da giustificare e l'ultima contenente quelli già giustificati.

Al click sul pulsante aggiungi si sceglie se inserire un ingresso in ritardo, un'uscita anticipata o un fuoriclasse. All'inserimento di un ingresso in ritardo la schermata si presenta come segue:

I campi risultano pre-compilati in funzione della lezione su cui si opera e in funzione dell'ora.

Il docente può, in aggiunta, specificare ore e minuti esatti di assenza dell'alunno dalla classe e la motivazione, oltre a cambiare le altre opzioni legate all'evento.

The screenshot shows a web interface for managing student attendance. At the top left, it displays 'MATEMATICA E LABORATORIO' and '1A'. On the right, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons. The main content area is titled 'Aggiungi / Modifica Ingresso'. On the left side of this area, there is a profile card for 'BOCCACHIARA ANNALISA' with the date '07/Mag/2002'. The form itself is divided into three sections: 'Orario Assenza' with dropdowns for 'Ora di lezione' (1°), 'Ore' (08), and 'Minuti' (50); 'Durata Assenza' with dropdowns for 'Ore' (00) and 'Minuti' (20); and 'Opzioni' which includes two checked checkboxes: 'Da giustificare' and 'Considera presente per la 1° ora di lezione'. Below these are fields for 'Motivazione' and 'Ingresso in 2° ora'.

E' possibile inserire più eventi per lo stesso alunno, ma solo se coerenti tra loro. Ad esempio non è possibile inserire ulteriori dati (ingressi, uscite) se l'alunno è assente.

Il corretto inserimento del dato di tipo assenza, ingresso o uscita, determinerà in automatico le assenze orarie sulla materia, calcolate a partire dalle ore firmate dai docenti sul giornale di classe.

E' obbligatorio inserire l'ora di lezione a cui si riferisce l'evento, mentre è facoltativo l'inserimento dell'orario esatto in cui l'evento si è verificato.

L'inserimento di un fuoriclasse va utilizzato quando un alunno è impegnato in attività che hanno comunque a che fare con la vita scolastica, come ad esempio gare sportive o olimpiadi di matematica, e per lui non devono essere conteggiate assenze nelle singole materie.