



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "  
*Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico*  
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 napc350003@pec.istruzione.it tel. 081 872 47 08  
Cod. Mecc. NAPC350003 C.F. 82007610635  
www.plinioseniore.edu.it e-mail: napc350003@istruzione.it – napc350003@pec.istruzione.it

## CIRCOLARE N. 132

Al personale  
Docente  
ATA  
Ai genitori degli alunni  
ALBO

### **NUOVE MODALITA' DI INVIO DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE A CASI COVID19 PER CASI DI ISOLAMENTO O QUARANTENA DELL'ALUNNO (DL n.5 del 2022 art.6) -DALLE FAMIGLIE ALLA SCUOLA-**

Si comunica alle famiglie degli alunni che tutte le comunicazioni relative a situazioni connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19 (a titolo esemplificativo: comunicazione della positività di un alunno, comunicazione dell'esito di un tampone) dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo mail [segnalazioni.covid@plinioseniore.edu.it](mailto:segnalazioni.covid@plinioseniore.edu.it).

Si sottolinea che tale indirizzo mail dovrà essere utilizzato solo per le comunicazioni relative alle casistiche connesse al Covid 19.

**A seconda dei casi sotto riportati, l'oggetto della mail dovrà contenere le seguenti informazioni:**

#### **1. SOGGETTO POSITIVO AL COVID 19 (Alunno in Isolamento)**

**Indicare nell'oggetto della mail:**

**SOGGETTO POSITIVO COVID 19 - COGNOME – NOME – CLASSE DELL'ALUNNO**

Si dovrà allegare alla mail copia scansionata di

- allegato 7 (per eventuale richiesta DAD)
- allegato 8
- esito tampone
- documento del genitore che effettua la trasmissione

**N.B.** Non saranno accettate trasmissioni di documenti che non siano in formato PDF (a titolo esemplificativo: no fotografie)

#### **2. ISOLAMENTO TERMINATO (Per Alunno Soggetto Positivo)**

**Indicare nell'oggetto della mail:**

**ISOLAMENTO FIDUCIARIO TERMINATO IL GIORNO/DATA/ANNO – COGNOME – NOME – CLASSE DELL'ALUNNO**

Si dovrà allegare esclusivamente copia scansionata di

- ESITO TAMPONE NEGATIVO
- documento del genitore che effettua la trasmissione.

Il rientro in presenza a scuola avverrà solo a seguito di apposita autorizzazione inviata dal Referente Covid dall'indirizzo [segnalazioni.covid@plinioseniore.edu.it](mailto:segnalazioni.covid@plinioseniore.edu.it) sulla posta elettronica del mittente della segnalazione .

La stessa comunicazione sarà inoltrata dal Referente covid al Coordinatore di classe ed al responsabile di Plesso.

**Si prega di inviare la suddetta mail entro le ore 17:00 in modo tale da consentire ai referenti Covid di procedere all'autorizzazione al rientro per il giorno successivo.**

**3. SOGGETTO CONTATTO STRETTO DI POSITIVO COVID 19 (occorre rivolgersi al Medico di Medicina Generale che attesterà lo Stato di Quarantena dell'Alunno)**

**Indicare nell'oggetto della mail:**

**ALUNNO CONTATTO DI SOGGETTO POSITIVO COVID 19 - COGNOME – NOME – CLASSE DELL'ALUNNO**

Si dovrà allegare alla mail copia scansionata di

- allegato 7 (richiesta DAD)
- allegato 8
- documento del genitore che effettua la trasmissione
- certificazione ASL/MMG che attesti lo stato di quarantena dell'alunno perché contatto stretto di soggetto positivo.

**4. QUARANTENA TERMINATA**

**Indicare nell'oggetto della mail:**

**QUARANTENA TERMINATA IL GIORNO/DATA/ANNO – COGNOME – NOME – CLASSE DELL'ALUNNO**

Si dovrà allegare esclusivamente copia scansionata di

- ESITO TAMPONE NEGATIVO
- documento del genitore che effettua la trasmissione.

Il rientro in presenza a scuola avverrà solo a seguito di apposita autorizzazione inviata dal Referente covid dall'indirizzo [segnalazioni.covid@plinioseniore.edu.it](mailto:segnalazioni.covid@plinioseniore.edu.it) sulla posta elettronica del mittente della segnalazione.

La stessa comunicazione sarà inoltrata dal Referente covid al Coordinatore di classe ed al responsabile di Plesso.

**Si prega di inviare la suddetta mail entro le ore 17:00 in modo tale da consentire ai referenti Covid di procedere all'autorizzazione al rientro per il giorno successivo.**

**Note:**

- **LO STATO DI QUARANTENA( attestato dal MMG o ASL) , interessa le persone sane che sono venute a contatto con un positivo e potrebbero essere potenzialmente esposte al rischio infettivo.**
- **L'ISOLAMENTO FIDUCIARIO , riguarda i casi accertati di Covid-19 (positivi al tampone), che devono separarsi dalla comunità ed evitare in tutti i modi la trasmissione dell'infezione.**
- **La DAD può essere richiesta (allegato 7) per gli alunni posti in quarantena o isolamento e verrà autorizzata dal Dirigente Scolastico sulla base della documentazione precedentemente visionata dal Referente Covid di Plesso. La DAD verrà revocata tassativamente entro le 24 ore successive il termine quarantena o isolamento.**

Allorquando non fosse possibile inviare tramite e-mail copia scansionata dei documenti completi richiesti (non verranno accettati in altro formato come ad esempio fotografie), SARA' POSSIBILE CONSEGNARLI IN FORMATO CARTACEO presso l'Ufficio della Segreteria Didattica nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

**La presente Circolare sostituisce la precedente circolare n.115**

Gli allegati 7 e 8 sono disponibili sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.plinioseniore.edu.it](http://www.plinioseniore.edu.it) nella sezione Modulistica Alunni ed

all'interno <https://www.plinioseniore.edu.it/avvisi-emergenza-covid-19/> a.s.  
2021-2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Fortunella Santaniello**