

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

## LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it

e-mail: [napc350003@istruzione.it](mailto:napc350003@istruzione.it)

[napc350003@pec.istruzione.it](mailto:napc350003@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO STATALE  
"PLINIO SENIORE"  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
Prot. 0011693 del 19/12/2022  
IV-5 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi

Al Dsga

Agli Atti

All'Albo

### **OGGETTO: ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FESR "LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Avviso pubblico prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 "Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" .

**CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-204**

**CUP: F89B22000050006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/22867 del 13 aprile 2022 "Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19

e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –  
- Avviso pubblico prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 "Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"-  
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.4 –  
"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" .

**VISTA** la candidatura n. 1077211 del progetto Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo, presentata dal Liceo Classico Statale "Plinio Seniore", finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

**VISTO** il Decreto di approvazione del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento di cui al prot. N. 23 del 14/06/2022 nelle quali risulta il progetto definito dal Codice "13.1.4A-FESRPON-CA-2022-204"

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 73105 del 05/09/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto;

**VISTO** il Decreto formale di assunzione a bilancio di cui al prot. n. 8004/VI-1 del 20/09/2022

**VISTO** il Dlgs.50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

**VISTA** La Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 9448 del 27/10/2022

**RILEVATA** la necessità di impiegare il personale Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario alla gestione del progetto

#### **CHIEDE**

**Al Personale Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Scolastico**, di comunicare la propria disponibilità a collaborare nell'ambito del Progetto PON FESR "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", definito dal codice 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-204.

#### **ATTIVITÀ E COMPITI**

L'Assistente Amministrativo, nell'ambito del progetto citato in premessa, dovrà collaborare con il D.S.G.A. ai fini del monitoraggio fisico-finanziario. In Particolare dovrà:

- Gestione Piattaforma
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;
- Elaborare il time sheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ**

La comunicazione di disponibilità dovrà essere corredata da:

- Richiesta di Partecipazione (Allegato 1)

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo della scuola all'indirizzo <http://www.plinioseniore.edu.it>, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FESR.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Fortunella

Santaniello



**Allegato 1 – Istanza di disponibilità a partecipare al Progetto PON FESR "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

**CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPN-CA-2022-204**

**CUP: F89B22000050006**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Istituzione

Scolastica \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

La propria disponibilità a partecipare nel corrente anno scolastico alle attività del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per le mansioni connesse all'incarico di Assistente Amministrativo.

A tal fine allega

- ✓ curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ carta di identità in corso di validità;

Data

Firma