



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC230001

C.F. 82007610635

[www.plinioseniore.edu.it](http://www.plinioseniore.edu.it)

e-mail: [napc350003@istruzione.it](mailto:napc350003@istruzione.it)

[napc350003@pec.istruzione.it](mailto:napc350003@pec.istruzione.it)

**CIG: Z6B39F48A3**

**Cod. univoco: UFRSUD**

### **Contratto di manutenzione e assistenza per le apparecchiature informatiche anno 2023 per aule didattiche, laboratori**

TRA

Il Liceo Classico Statale "Plinio Seniore", in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof.ssa Fortunella Santaniello nata a Castellammare di Stabia il 08/05/1966, con sede in Castellammare di Stabia cap. 80053, Via Nocera, n. 87, C.F. 82007610635 di seguito denominato ISTITUTO e la ditta **PROGRESS s.r.l.** ~~con sede legale in Castellammare di Stabia~~ **Partita IVA 05984131218** per la quale interviene l'Ing. **Pasquale Marigliano nato a Napoli il 22/03/1970**, nella qualità di Legale rappresentante e per effetto della carica, domiciliato presso la sede della società.

Si conviene e si stipula il presente contratto:

Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Determina prot. n° 1876/VI-2 del 17/02/2023

Visto l'ODA prot. 1997 VI-II del 21/02/2023

Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;

Considerato che non si tratta di un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

### **SI STIPULA**

il presente contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per aule e laboratori a.f. 2023 per:

- 1- LIM ubicate presso la sede centrale e presso la sede succursale
- 2- Laboratorio linguistico mobile
- 2- Laboratorio di Scienze
- 4 - Laboratorio di Fisica
- 5 - Laboratorio Design

## 6 - Server

- a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature multimediali e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software delle LIM.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

- b) La Ditta fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi delle LIM e della normativa relativa.

- c) L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione. Ha lo scopo di assistere il personale docente, guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione.

- d) L'obiettivo primario è quello di uniformare le LIM allo schema seguente, trasferendo, nel contempo le conoscenze tecniche necessarie al personale docente:

- e) Ripristino dei client non funzionanti:

- ✓ Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi Installazione e aggiornamento di software
- ✓ Installazione ex novo dove necessario Razionalizzazione della rete:
- ✓ Controllo/configurazione degli indirizzi di rete
- ✓ Controllo/Configurazione delle stampanti di rete
- ✓ Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.
- ✓ Applicazioni di ausilio alla didattica.

Il servizio di assistenza/manutenzione per aule e laboratori sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- ✓ controlli periodici on-site;
- ✓ consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi;
- ✓ assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;

Le prestazioni richieste sono:

consulenza ed assistenza per la gestione delle LIM (lavagne Interattive Multimediali);

- ✓ consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature;
- ✓ configurazione router per l'accesso ad internet;
- ✓ consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- ✓ installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- ✓ operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- ✓ assistenza sulle LIM (lavagne Interattive Multimediali);
- ✓ assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office);

Il Servizio di manodopera e interventi software sui Personal Computer Client e Server, periferiche, rete LAN installate i del nostro Istituto per l'anno 2023 sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

### **Manutenzione preventiva periodica:**

Controllo, monitoraggio e verifica di funzionamento delle singole apparecchiature 1 volta ogni mese;

### **Manutenzione su nostra richiesta prevede:**

1-Assistenza tecnico-sistemistica telefonica e On Site;

2-Intervento tecnico ON SITE entro 12 ore dalla chiamate, senza alcun addebito di diritto fisso di chiamata;

3 -Installazione e configurazione dei servizi erogati dal PC Server;

4- Fornitura di supporto tecnico per l'ottimizzazione dell'utilizzo della rete e assistenza per successive modifiche;

5-Configurazione PC Client;

6- La diagnosi e la soluzione delle anomalie HARDWARE (Personal Computer client, Personal Computer Server, stampanti, periferiche ecc.);

7- La risoluzione di problemi software (installazione e configurazione del sistema operativo MICROSOFT, installazione e configurazione del software antivirus, installazione e configurazione applicativi office, installazione e configurazione dei software sui PC di Segreteria);

8-riconfigurazione driver di gestione delle apparecchiature periferiche (stampanti, scanner...)in rete o n locale;

9-Configurazione parametri di rete LAN e accesso a INTERNET, sicurezza informatica, antivirus, firewall, posta elettronica;

10- fornitura di consulenza, supporto e supervisione del controllo delle operazioni effettuate sulla rete e sul parco informatico;

11- analisi di nuove strategie per prevenire attacchi alla rete informatica dall'interno e dall'esterno;

12- prestazione di manodopera **senza alcun limite di chiamate.**

Le parti di ricambio hardware e il materiale di consumo (toner, cartucce ink jet ecc...) saranno sostituiti dopo vostra accettazione di preventivo.

Nell'impossibilità di effettuare la riparazione presso la Scuola è previsto il ritiro dell'apparecchiatura guasta, per consentire al tecnico di ripararla presso la propria sede, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola.

Il servizio viene svolto con le seguenti modalità:

1- L'intervento di un tecnico presso la Scuola è previsto entro 12 ore dalla chiamata;

2- Gli interventi vengono svolti dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 18:00;

3- Le chiamate vengono ricevute a mezzo tel. o posta elettronica.

f) Il fornitore del servizio di cui al presente contratto ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza;

g) L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

- ✓ giusta causa;
  - ✓ mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
  - ✓ reiterati inadempimenti del Fornitore;
  - ✓ di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o posta pec
- Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

h) In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente contratto sarà competente il Foro di Torre Annunziata e le spese sono a carico del Fornitore.

Contestualmente alla firma del presente contratto dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC ed eventuali controlli Equitalia agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" e Partita IVA.

In assenza di tale acquisizione non sarà possibile procedere al pagamento.

L'Istituto, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere il compenso di € 3.200,00 + IVA 22% che sarà versata a cura dell'Istituzione. La liquidazione sarà effettuata in due rate semestrali: giugno e dicembre 2023, previa presentazione di fattura elettronica.

*Il Fornitore*

*Il Dirigente Scolastico*  
dott.ssa Fortunella Santaniello