



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico  
 80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it

e-mail: [napc350003@istruzione.it](mailto:napc350003@istruzione.it)

[napc350003@pec.istruzione.it](mailto:napc350003@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO STATALE "PLINIO SENIORE" CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) <b>Prot. 0011855 del 22/12/2022</b> IV-5 (Uscita)
--

**OGGETTO: Contratto Esperto psicologo**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

#### TRA

Il Liceo Plinio Seniore con sede in C/Mare di Stabia (NA) alla Via Nocera, n°87 (C.F.82007610635) rappresentata dalla prof.ssa Santaniello Fortunella nata a C/Mare di Stabia il 08/05/1966 nella qualità di Dirigente Scolastico della scuola stessa, d'ora in avanti denominata **scuola**

#### E

La Dott.ssa Longobardi Antea nata a Scafati (SA) il 21/02/1994 C.F. LNGNTA94B61I483S residente in San Valentino ~~di Stabia~~ ~~di Stabia~~ ~~di Stabia~~

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne,
- VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica

- VISTA la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante “Ordinamento della professione di psicologo”;
- VISTA la Nota MIUR DGRUF prot.n. 9584 del 08/03/2022;
- VISTA la nota MIUR di erogazione fondi per le risorse finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza ed il supporto psicologico ex. Art.1 , comma 697 , n. 234/2021;
- PREMESSO che la nostra istituzione scolastica intende fornire servizi di supporto psicologico al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19;  ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, al fine di fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;  intende avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all’affettività;
- TENUTO CONTO che il professionista reclutato si impegnerà a svolgere l’attività nei plessi della scuola, a servizio della totalità degli alunni e delle loro famiglie, con iniziative individuali e/o rivolte alle intere classi;
- VISTE le Linee Guida n.4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTA la legge 244 del 24/12/2007 ( finanziaria 2008) art. 3 commi 18 e 54 e art. 76;
- VISTA la circolare del dipartimento della funzione pubblica n. 2/2009;
- CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità ;
- TENUTO CONTO di quanto prescritto dal Protocollo tra MIUR e Ordine degli Psicologi emanato con Atto del Ministro prot. N. 3 del 16/10/2020;
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. N. 10461/VI-2 del 18 /11/2022 con la quale si indice la presente manifestazione di interesse per la necessità di procedere all’affidamento del servizio di Psicologo Scolastico e servizio di SPORTELLO ASCOLTO A.S. 2022/23;
- VISTO il bando di selezione prot. N.10462/VI- del 18/11/2022;
- VISTO il decreto della graduatoria provvisoria prot. n. 11428 del 13/12/2022;
- VISTO il decreto della graduatoria definitiva prot. n 11679 /VI-6 del 19/12/2022;

## ART.1

La Dott.ssa Longobardi Antea , individuata quale *esperta psicologa* in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera per attività di supporto psicologo a studenti *per complessive ore n°73 (settantatre)*;

La prestazione sarà resa presso questo Istituto, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali fornite dal Dirigente Scolastico.

- L'esperto avrà il seguente compito :

<b>Sportello Ascolto e consulenza di psicologia scolastica</b>	<b>Incontri individuali di ascolto e consulenza a genitori, alunni, docenti.</b>
	<b>Partecipazione all'occorrenza ai consigli di classe consultivi per fornire supporto e strumenti di approccio alle problematiche preadolescenziali o metodologico- comportamentali</b>
	<b>Incontri a gruppi –classe all'occorrenza su tematiche rivolte alla promozione di competenze sociali, prosociali, relazionali</b>
	<b>Incontri a gruppi misti di alunni per la conoscenza e l'approccio corretto agli strumenti della comunicazione per la prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo</b>
	<b>Incontri con docenti e interventi nei consigli di classe per suggerire strategie di approccio e strumenti di inclusione e di accoglienza, nonché partecipazione alla progettazione di attività finalizzate all'acquisizione di corretti stili di vita e di corrette modalità di interazione interpersonale</b>

- Elaborare una relazione finale

## ART. 2

Il servizio sarà effettuato previa richiesta di adesione allo sportello d'ascolto da parte di alunni, famiglie, personale docente e non docente. La Dott.ssa Longobardi Antea si impegna a svolgere la predetta attività secondo il calendario e gli orari predisposti dalla scuola (*salvo integrazioni e/o modifiche*) avendo cura di apporre per ogni incontro la propria firma leggibile sul registro di presenza con annotazione dell'attività svolta. In caso di mancanza di richiesta il servizio , anche se calendarizzato, si intende non effettuato e pertanto non darà luogo a pagamento



**ART. 3**

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto, si impegna a corrispondere *il compenso orario di € 40,00 (quaranta) onnicomprensive di tutti gli oneri previsti dalla legge.*

**ART. 4**

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'istituzione scolastica ad effettiva prestazione del servizio ed a presentazione di regolare fattura e previo finanziamento da parte del Ministero.

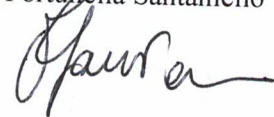
**ART. 5**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Fortunella Santaniello



Per Accettazione :

*L'Esperto*

