



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it

e-mail: napc350003@istruzione.it

napc350003@pec.istruzione.it

NOMINA ASPP

Prot. n. 8587/14

Alla sig.ra CARFORA MARIA
ANTONIETTA

Oggetto: **Nomina Addetto Servizio di prevenzione e protezione. (ASPP)**

La sottoscritta dott.ssa Fortunella Santaniello in qualità di Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale di Castellammare di Stabia preso atto che ha compiuto il percorso formativo previsto dal D. Lgs 195/03 per le figure in oggetto e, visto che dopo essere stato consultato, il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza non ha espresso in merito alcun parere negativo, con la presente La designa quale

Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione

ai sensi del comma 2, art. 32 D.Lgs. 81/08.

Si informa che il Responsabile è l'ing. **Fulvio Criscuolo** che Ella dovrà coadiuvare il responsabile nelle attività previste dalle lettere a, b, c, d, f, art. 33 del D.Lgs.81/08:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.81/08.

Per lo svolgimento dei compiti di cui sopra Le verranno fornite informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi;
- i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Provvederà inoltre alla raccolta e all'esame dei verbalini di verifica quotidiana compilati dai componenti la squadra di emergenza e si relazionerà con la sottoscritta per gli eventuali interventi di riduzione o eliminazione dei rischi rilevati.

Si rammenta che Lei in qualità di componente del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/08.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fortunella Santaniello