

CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



I.S. "ARCHIMEDE" - NAPOLI  
Prot. 0000650 del 26/01/2021  
09-01 (Uscita)

*All'Albo*

*Al sito*

*Agli atti*

## CONVENZIONE SCUOLE PARTNER

### "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento"

POR Campania FSE 2014-2020- Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio 17 -  
Codice SURF 19041AP000000005 - - Percorso IV - ARTI E MESTIERI -  
**Progetto: "LAVORO...@D ARTE" - CUP: E65E19001040002 - C.U. 17**

TRA

**L'I.S.I.S. ARCHIMEDE in qualità di Rappresentante e mandataria della Rete**, con sede legale in Napoli - Via Emilio Salgari, 8, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariarosaria Stanziano nata a Napoli il 27/09/1964, e domiciliata, per la sua carica, presso la sede dell'Istituto Scolastico con Codice fiscale 952036500635 e Cod. mec. NAIS126006;

E

L'Istituto Scolastico Partner **Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"** con sede legale in Castellammare di Stabia (Na) in Via Nocera,87 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Fortunella Santaniello, nata a Castellammare di Stabia - NA- il 08/05/1966 e domiciliata, per la sua carica, presso la sede dell'Istituto con Codice fiscale 82007610635., Codice Meccanografico: NAPC350003

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;



CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



**VISTO** la D.G.R. n. 281 del 24/06/2019, pubblicata sul BURC n. 39 dell'8/07/2019, di approvazione di azioni di accompagnamento al Programma Scuola Viva";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1183 del 15/11/2019 e s.m.i. di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, e nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

C.U.	Codice Progetto	Unico	Istituto Scolastico	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento complessivo
17	E65E19001040002		I.S.I.S. "ARCHIMEDE"	Napoli	"Lavoro...@d Arte"	€ 299.537,00.

**VISTO** il Decreto dirigenziale n. 38 del 31/01/2020 di approvazione dello schema dell'atto di concessione;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al progetto "Lavoro...@d Arte" - POR Campania FSE 2014-2020- Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1- Percorso IV - di cui all'Avviso pubblico "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" prot. 0010418/06 del 19/12/2019;

**VISTA** la trasmissione dell'Atto di Concessione di cui al prot. Regione Campania n.0000380/2020 del 10/12/2020 - Ns protocollo n. 0001261/09-01 del 10/02/2020;

**VISTA** La Nomina Rup del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Capofila di cui al prot. n. 0000686/09-01 del 27/01/2020;

**VISTO** L'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 0009472/09-01 del 22/12/2020;

### SI CONVIENE E SI STIUPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

Le Parti si impegnano a rispettare quanto definito nell'Allegato D "Dichiarazione di impegno", presentato in fase di candidatura di cui al prot. n.7765/09-01 del 04/10/2019, relativamente all'assolvimento di tutti gli adempimenti di propria competenza e pertinenza per l'attuazione del progetto, secondo le norme e Linee Guida dell'ente finanziatore e quelle generali della contabilità dallo Stato.

#### Art. 2

L'Istituzione Scolastica farà riferimento alla normativa nazionale sulle reti. In particolare all'art. 7 del DPR 275/1999, all'art. 56 del DI 44/2001 e agli articoli 35 e 57 del CCNL/2007.



CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



Si sottolinea, preliminarmente, che fra le motivazioni dell'attivazione delle reti vi è anche la possibilità di usufruire delle competenze ed esperienze specifiche di tutti i partner e che, quindi, è previsto a priori l'utilizzo di tutor interni per ciascun Istituto e di esperti individuati dagli Enti Partner, senza dover ricorrere a procedura di selezione a evidenza pubblica esterna al partenariato.

Per quanto riguarda gli Enti partner sarà sufficiente dimostrare, relativamente all'indicazione di propri esperti, le precedenti esperienze di collaborazione, a mezzo **presentazione del curriculum vitae**.

### Art. 3

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del Programma Scuola Viva- Azioni di Accompagnamento" - titolo "Lavoro...@d Arte -

Percorso laboratoriale:

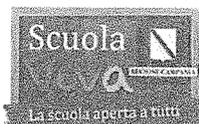
Modulo "Editing E Grafica"

Modulo "Storia Delle Arti E Dei Mestieri"

- **Macro Voce B2 "Realizzazione"**
  - Tutoraggio (aula e stage);
  - Spese Viaggi giornalieri partecipanti;
  - Forniture per ufficio e cancelleria;
  - Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività;
  - Retribuzione ed oneri personale interno/esterno non docente
- **Macro Voce B3 "Diffusione dei Risultati"**
  - Incontri e seminari;
- **Macro Voce B4 "Direzione e controllo interno"**
  - Coordinamento del progetto;
  - Segreteria Tecnica organizzativa.

### Art. 4

L'Attività di cui all'Art. 3 di cui Macro Voce B2 "Realizzazione" – Microvoce: Tutoraggio (aula stage) sarà svolta dai docenti dell'Istituto Liceo Classico Statale "Plinio Seniore", opportunamente selezionato, per un totale di n. 80 ore, per un compenso orario lordo-stato di € 23,22 come da CCNL, per un importo totale riconosciuto di € 1.857,60 (milleottococinquantesette/60);



CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



Per il servizio di cui all'Art. 3 di cui Macro Voce B2 "Realizzazione" – Micro voce "Spese viaggi giornalieri per i partecipanti" - l'Istituzione Scolastica Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" provvederà alle spese viaggi giornalieri per un totale di € 700,00 (settecento/00)

Per il servizio di cui all'Art. 3 di cui Macro Voce B2 "Realizzazione" – Micro voce "Fornitura per ufficio e cancelleria" l'Istituto Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" provvederà ad acquistare materiale di cancelleria e di fornitura per ufficio per un totale di € 300,00 (trecento/00) iva inclusa

Per il servizio di cui all'Art. 3 di cui Macro Voce B2 "Realizzazione" – Microvoce "Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività" l'Istituzione Scolastica Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" provvederà ad individuare, attraverso richiesta di offerta o ordine diretto, la ditta per l'acquisto di materiali di consumo per l'attività programmata per un totale di € 350,00 (trecentocinquanta/00) iva inclusa

Le attività di cui all'Art. 3 - Macro Voce B2 "Realizzazione"- Microvoce: "Retribuzione ed oneri personale interno/esterno non docente", l'Istituzione Scolastica Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" provvederà ad individuare personale ATA (Collaboratori scolastici, Assistenti amministrativi e Tecnici di Laboratorio) per il supporto alle attività didattiche ed amministrative, per un totale complessivo di € 1.466,78 (millequattrocentosessantasei/78) come di seguito ripartite:

Personale ATA con funzione di supporto alla didattica, sorveglianza e pulizia per un totale di n. 21 ore, per un compenso orario lordo-stato di € 16,59 come da CCNL, per un importo totale riconosciuto di € 348,39 (trecentoquarantotto/39);

Personale ATA con funzione di supporto didattico, amministrativa e logistico per un totale di n. 58 ore, per un compenso orario lordo-stato di € 19,25 come da CCNL, per un importo totale riconosciuto di € 1.116,50 (millecentosedici/50);

L'attività di cui all'Art.3 - Macro Voce B3 "Diffusione dei Risultati"- Microvoce "Incontri e Seminari", ) sarà svolta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Liceo Classico Statale "Plinio Seniore", per un compenso totale riconosciuto di € 812,70 (ottocentododici/70);

L'attività di cui all'Art. 3- Macro Voce B4 "Direzione e controllo interno" Microvoce "Coordinamento del progetto" sarà svolta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Liceo Classico



CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



**Statale "Plinio Seniore"**, per un totale di **n. 37** ore per un compenso orario lordo-stato di € 33,18, come da CCNL per un importo totale riconosciuto di € **1.227,66**(milleduecentoventisette/66)

**L'Attività di cui all'Art. 3 per l'Azione 3) "Segreteria tecnica organizzativa"** sarà svolta dal **D.S.G.A. dell'Istituto Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"**, per un totale di **n. 37** ore per un compenso orario lordo stato di € 24,55 come da CCNL per un importo complessivo di € **908,35**(novecentootto/35)

**Totale importo della Convenzione: € 7.623,09 (settemilaseicentoventitre/09)**

### Art. 5

L'Istituto **Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"**, si impegna a realizzare le attività di cui all'art. 3 secondo criteri di qualità, di efficienza e di efficacia, garantendo, inoltre, la realizzazione di tutte le attività collaterali e di supporto richieste dalle norme vigenti nonché dagli organi addetti al controllo.

L'Istituto **Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"**, - si impegna a garantire la copertura assicurativa per Responsabilità Civile per gli alunni durante il periodo di attuazione delle attività laboratoriali;

**All'atto della individuazione delle risorse umane interne coinvolte**, L'Istituto partner, si impegna ad inviare, all'istituto Capofila la documentazione riferita alle procedure di selezione seguite, secondo la normativa vigente, in originale e file pdf, in particolare:

- Bandi interni/verbali Collegio docenti di individuazione/Piano attività ATA;
- Verbali;
- Graduatorie provvisorie;
- Graduatorie definitive;
- Curriculum Vitae;
- Documento d'identità in corso di validità
- Incarico
- Scheda anagrafica con indicazione del profilo professionale individuato, dati anagrafici, codice fiscale e coordinate IBAN.

L'Istituto **Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"**, Si impegna altresì a Inviare all'Istituto Capofila i file **"Allegato 3\_Personale docente-tutor"** e **"Allegato 4\_Personale non docente"** compilati con le informazioni richieste all'interno degli stessi, per quanto attiene il personale interno dell'Istituto partner.



CAMPANIA Ambito 13



## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



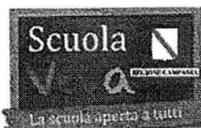
Si impegna inoltre ad inviare all'Istituto Capofila tutta la documentazione comprovante la spesa impegnata e sostenuta, come indicato nei successivi att. 6 e 7, anche attraverso la compilazione del documento del monitoraggio delle spese, format trasmesso dall'Istituto Capofila, secondo quanto previsto dalla piattaforma di sistema.

### Art. 6

La presente Convenzione è stipulata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila I.S.I.S. "ARCHIMEDE", sulla base degli importi autorizzati dall'Atto di Concessione, stipulato con la Regione Campania per la realizzazione del Progetto sopracitato.

Il Pagamento dei compensi sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

- Subordinato ai tempi e alle modalità dell'effettivo accreditamento del finanziamento da parte dell'Ente erogatore. Si precisa che, in caso di acconto da parte di quest'ultimo, l'Istituzione Scolastica Capofila si impegna a trasferire quota dell'acconto all'Istituzione Scolastica Partner, nella stessa percentuale ricevuta e previa verifica della realizzazione del 50% delle attività svolte, a mezzo dichiarazione sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Partner ed entro 30 giorni dalla verifica delle stesse
- L'Istituto Capofila provvederà ad effettuare un mandato di pagamento all'Istituto Partner, previo inoltro Nota di Debito da parte dell'Istituto Partner contenente Codice IBAN Conto di Tesoreria presso Banca d'Italia;
- Il Pagamento del saldo avverrà esclusivamente previa presentazione dei registri firme degli allievi e dei docenti, nonché della documentazione attestante le spese sostenute ed impegnate, a costi reali, per almeno il 90% dell'importo del Progetto.
- La Documentazione richiesta verrà inviata in formato elettronico e in originale cartaceo all'Istituto Capofila.
- La documentazione probatoria delle spese sostenute, sia per l'acconto che per il saldo, dovrà essere accompagnata da una Dichiarazione di Spesa, a cura dell'Ente Scolastico Partner e trasmessa all'Istituto Capofila, congiuntamente alla suddetta documentazione.
- La documentazione attestante le spese sostenute, nonché la relativa Dichiarazione di Spesa dovrà contenere:
  - **TITOLO del Progetto: "LAVORO...@D ARTE"**
  - **CUP: E65E19001040002 -**
  - **C.U.: 17**
  - **E la dicitura: POR Campania FSE 2014-2020- Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Percorso IV - ARTI E MESTIERI**



CAMPANIA Ambito 13



## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



L'importo accreditato verrà regolarmente introitato nel Programma Annuale dell'Istituto Scolastico Partner e iscritto in appositi aggregati di entrata e di uscita, al fine di agevolare lo svolgimento di ogni verifica da parte degli organi preposti. (cfr. D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5)

Per il progetto occorrerà, ovviamente, predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall'art. 5, comma 5 D.I. n. 129/2018, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale.

L'Istituto Partner gestirà l'importo ricevuto per le spese indicate nel presente atto, con l'impegno di presentazione di tutta la documentazione probatoria. **COME SPECIFICATO ART: 7**

### Art.7

L'Istituto Scolastico partner dovrà, pertanto, incaricare le proprie risorse interne, previa selezione ad evidenza pubblica secondo la normativa vigente, ed effettuare i relativi pagamenti, comprovando all'Istituto Scolastico Capofila il "ribaltamento dei costi", garantendo il rispetto della normativa comunitaria nonché le disposizioni del **Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020** e ss.mm.ii.

**Per il ribaltamento dei costi** l'Istituto partner **Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"**, come stabilito all'Art. 4- n. 8-9-10 dell'Accordo di partenariato prot. n. 0009472/09-01 del 22/12/2020 si impegna ad inviare la documentazione conforme alle differenti voci di spesa come di seguito indicate:

#### Giustificativi Personale Interno:

#### Area B2- REALIZZAZIONE

#### Micro voce: "Tutoraggio" — Docenti con funzione di Tutor

1. **Conferimento dell'incarico** datato, protocollato e sottoscritto, tra l'Istituto Scolastico Partner e la risorsa interna, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione, la relativa durata ed il compenso;
2. **Copia fotostatica** del documento di identità, debitamente sottoscritto;
3. **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto dalla risorsa e siglato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. n. 196 del 30/06/2013 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", corredato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200;
4. **Relazione sulle attività svolte e timesheet**, contenente gli estremi del progetto ed i loghi del Programma FSE Campania 2014-2020, debitamente sottoscritti;



CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



5. **Documento di pagamento** (Cedolino) con timbro POR, secondo le disposizioni del soprarichiamato manuale

### **Micro voce: "Spese viaggi giornalieri partecipanti"- Giustificativi voce: "Spese viaggi giornalieri partecipanti"**

1. Determina del Dirigente Scolastico
2. Richiesta di offerta o Ordine Diretto
3. Preventivo/i;
4. Contratto e/o affidamento;
5. Fattura elettronica della ditta fornitrice con CIG e codice CUP Progetto;
6. Allegato di utilizzo di trasporto con tratta A/R, nominativi e firme alunni e docente tutor;
7. DURC in corso di validità, Autodichiarazione di tracciabilità finanziaria e Autodichiarazione artt. 80/83 DPR 28/2000 della Ditta fornitrice;

### **Pagamenti voce "-Spese viaggi giornalieri partecipanti"**

1. Mandato quietanzato;
2. Mandato quietanzato Iva, se dovuta- F24

### **Micro voce: "Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività" - "Forniture per ufficio e cancelleria" - Giustificativi voce: "Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività" - "Forniture per ufficio e cancelleria"**

8. Determina del Dirigente Scolastico
9. Richiesta di offerta o Ordine Diretto
10. Preventivo/i;
11. Contratto e/o affidamento;
12. Fattura elettronica della ditta fornitrice con CIG e codice CUP Progetto;
13. Allegato di utilizzo di trasporto con tratta A/R, nominativi
14. Allegato con descrizione materiale consegnato agli allievi e firma degli stessi ove non è possibile dichiarazione in autocertificazione da parte del tutor del corso e del Dirigente Scolastico di consegna materiali;
15. DURC in corso di validità, Autodichiarazione di tracciabilità finanziaria e Autodichiarazione artt. 80/83 DPR 28/2000 della Ditta fornitrice.

### **Pagamenti voce "Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività" - "Forniture per ufficio e cancelleria"**

3. Mandato quietanzato;
4. Mandato quietanzato Iva, se dovuta- F24



CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



### Micro voce "Retribuzione ed oneri personale interno/esterno non docente"

#### - Collaboratori Scolastici:

1. **Conferimento dell'incarico** datato, protocollato e sottoscritto, tra l'Istituto Scolastico Partner e la risorsa interna, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione, la relativa durata ed il compenso;
2. Copia fotostatica del **documento di identità**, debitamente sottoscritto;
3. **Timesheet**, delle ore di servizio svolte al di fuori dell'orario di servizio, contenente gli estremi del progetto ed i loghi del Programma FSE Campania 2014-2020, debitamente sottoscritti;
4. **Documento di pagamento** (Cedolino) con timbro POR, secondo le disposizioni del soprarichiamato manuale.

#### - Assistenti Amministrativi e Tecnici di Laboratorio:

1. **Conferimento dell'incarico** datato, protocollato e sottoscritto, tra l'Istituto Scolastico Partner e la risorsa interna, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione, la relativa durata ed il compenso;
2. Copia fotostatica del **documento di identità**, debitamente sottoscritto;
3. **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto dalla risorsa e siglato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. n. 196 del 30/06/2013 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", corredato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200;
4. **Timesheet**, delle ore di servizio svolte al di fuori dell'orario di servizio contenente gli estremi del progetto ed i loghi del Programma FSE Campania 2014-2020, debitamente sottoscritti;
5. **Documento di pagamento** (Cedolino) con timbro POR, secondo le disposizioni del soprarichiamato manuale.

### Area B3- DIFFUSIONE RISULTATI

#### Micro voce: - "incontri e seminari" - Docenti con funzione di organizzatore incontri e seminari:

1. **Conferimento dell'incarico** datato, protocollato e sottoscritto, tra l'Istituto Scolastico Partner e la risorsa interna, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione, la relativa durata ed il compenso;
2. **Copia fotostatica** del documento di identità, debitamente sottoscritto;



CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



3. **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto dalla risorsa e siglato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. n. 196 del 30/06/2013 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", corredato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200;
4. **Relazione sulle attività svolte e timesheet**, contenente gli estremi del progetto ed i loghi del Programma FSE Campania 2014-2020, debitamente sottoscritti;
5. **Documento di pagamento (Cedolino)** con timbro POR, secondo le disposizioni del soprarichiamato manuale.

### AREA B4- "Direzione e controllo interno"

#### Micro voce: "Coordinamento del progetto"

- **Dirigente Scolastico in qualità di Coordinatore del Progetto**

1. **Conferimento dell'incarico** datato, protocollato e sottoscritto, tra l'Istituto Scolastico Partner e la risorsa interna, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione, la relativa durata ed il compenso;
2. Copia fotostatica del **documento di identità**, debitamente sottoscritto;
3. **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto dalla risorsa e siglato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. n. 196 del 30/06/2013 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", corredato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200;
4. **Relazione sulle attività svolte e timesheet**, contenente gli estremi del progetto ed i loghi del Programma FSE Campania 2014-2020, debitamente sottoscritti.
5. **Documento di pagamento (Cedolino)** con timbro POR, secondo le disposizioni del soprarichiamato manuale.

#### Micro voce "segreteria tecnica organizzativa"

- **D.S.G.A.:**

1. **Conferimento dell'incarico** datato, protocollato e sottoscritto, tra l'Istituto Scolastico Partner e la risorsa interna, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione, la relativa durata ed il compenso;
2. Copia fotostatica del **documento di identità**, debitamente sottoscritto;
3. **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto dalla risorsa e siglato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. n. 196 del



CAMPANIA Ambito 13

## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



- 30/06/2013 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", corredato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200;
4. **Relazione** sulle attività svolte e **timesheet**, contenente gli estremi del progetto ed i loghi del Programma FSE Campania 2014-2020, debitamente sottoscritti;
  5. **Documento di pagamento** (Cedolino) con timbro POR, secondo le disposizioni del soprarichiamato manuale.

**Per tutte le risorse interne, dovrà essere prodotta la seguente documentazione a valore sull'area Pagamenti:**

1. Mandato del netto quietanzato
2. Mandato quietanzato IRAP
3. Mandato quietanzato IRPEF
4. Mandato quietanzato INPDAP STATO
5. Mandato quietanzato INPDAP DIPENDENTE
6. F24 quietanzato con tabella allegata dei beneficiari con i relativi importi

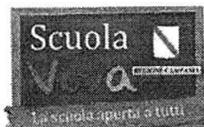
N.B. In caso di mandati cumulativi, l'Istituto partner si farà carico di specificare sul F24 la distribuzione delle quote degli oneri relativa alle singole figure professionali coinvolte a mezzo predisposizione modello in Excel.

N.B. Si sottolinea che per ciascun incarico, dovrà essere prodotta la documentazione giustificativa specifica e non cumulativa con altri incarichi seppur afferenti al medesimo progetto.

Si specifica inoltre che, i documenti di spesa dovranno riportare la Dicitura:

"POR Campania FSE 2014-2020- Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio 17 - Codice SURF 19041AP000000005 - Percorso IV - ARTI E MESTIERI - Progetto: "LAVORO...@D ARTE" - CUP: E65E19001040002 - C.U. 17" e l'importo totale o parziale imputato all'azione finanziata.

La sopracitata documentazione, e relativa alle voci di spesa di cui alla presente convenzione, dovrà pervenire **in formato originale cartaceo ed in formato digitale, tramite Pec in copia conforme all'originale.** La documentazione in formato digitale, dovrà essere predisposta per ogni singola risorsa interna afferente alla singola voce di spesa, in un unico file PDF, della dimensione massima di 10 MB.



CAMPANIA Ambito 13



## Istituto Statale di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE"



Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo -  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione  
Corsi serali CAT e AFM - Liceo Artistico



### Art. 8

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione e per tutto il periodo di realizzazione del Progetto, e comunque non oltre il 30 settembre 2021, ex art. 5 dell'Atto di Concessione, salvo proroghe.

### Art. 9

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione, che non venga definita bonariamente, sarà devoluta all'organo competente previsto dalla normativa vigente.

### Art. 10

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto. Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico  
Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"  
Prof.ssa Fortunella Santaniello



Il Dirigente Scolastico  
dell'I.S.I.S. "ARCHIMEDE"  
Prof.ssa Maria Rosalia Stanziano

