



CAMPANIA Ambito 13

I.S. "ARCHIMEDE" - NAPOLI

Via Emilio Salgari, 8 - 80147 Napoli | Tel. 0817746398

nais126006@pec.istruzione.it | nais126006@istruzione.it | www.isisarchimede.edu.it

Cod. Mecc.: Scuola NAIS126006 - Tecn. NATD12601C - Ser. NATD12651T - Lic. NASL12601D - C.F. 95203650635



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it

e-mail: napc350003@istruzione.it napc350003@pec.istruzione.it

Prot. n.4725/C22-27

Del 10/05/2021

All'Albo

Al sito

Agli atti

Alla Docente D'AURIA Anna

INCARICO PER IL RUOLO DI TUTOR INTERNO

**Avviso Pubblico Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento "Lavoro...@d Arte"
- POR Campania FSE 2014-2020- Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice
Ufficio 17 - Codice SURF 19041AP000000005 - - Percorso IV – ARTI E MESTIERI**

C.U. 17 - CUP: E65E19001040002

PREMESSO CHE

Questa Istituzione Scolastica in partenariato con una Rete di Scuole composta dal Liceo "E. Vittorini" - Liceo Scientifico Statale "A. M. De Carlo" - Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" - Istituto d'Istruzione Superiore "Rocco Scotellaro" - Liceo Statale Comenio – Liceo Alfano I - I.S.I.S "Don Gnocchi" - I.S.I.S.S. "TERRA DI LAVORO" - Liceo Scientifico "F. Giordani" - Istituto d'Istruzione Superiore "Pomponio Leto" - Istituto d'Istruzione Superiore "G. Siani" - I.S.I.S. "Archimede" che ha presentato l'iniziativa progettuale "LAVORO...@D ARTE" nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" - POR Campania FSE 2014-2020- Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio 17 - Codice SURF 19041AP000000005 - - Percorso IV – ARTI E MESTIERI -;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm.ii;

VISTO la D.G.R. n. 281 del 24/06/2019, pubblicata sul BURC n. 39 dell'8/07/2019,



di approvazione di azioni di accompagnamento al Programma Scuola Viva”;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1183 del 15/11/2019 e s.m.i. di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, il suddetto progetto è stato ammesso con C.U. 17

VISTO l'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 0009472/09-01 del 22/12/2020;

CONSIDERATA

La necessità di individuare tra il proprio personale docenti cui affidare l'attività di “TUTOR INTERNI”, nell'ambito del Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento” “Lavoro...@d Arte” - Percorso IV – ARTI E MESTIERI

VISTO

- il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- L'articolazione del progetto in Azioni, da svolgere in orario extracurriculare, ed il cronoprogramma delle attività;
- la Convenzione sottoscritta con l'Istituto Capofila I.S.I.S. “Archimede” di cui al prot. N 837/C22-2 del 28/01/2021;
- il Decreto di Assunzione al P.A. 2021 Prot. n. 2268/C22-2 del 09/03/2021 dei fondi assegnati per la realizzazione del progetto;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20/01/2021, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
- l'avviso pubblico per il *Reclutamento di Tutor Interni per il Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento “Lavoro...@d Arte” - POR Campania FSE 2014-2020- Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio 17* rivolto al Personale Docente dell'Istituto, prot. 3699/C22-27 del 21/04/2021 per lo svolgimento di compiti attinenti il profilo professionale specifico necessari per la realizzazione del progetto in oggetto;
- i risultati dell'avviso *Reclutamento di Tutor Interni per il Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento “Lavoro...@d Arte” - POR Campania FSE 2014-2020- Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio 17* rivolto al Personale Docente dell'Istituto di cui al prot. n. 4431/C22-27 del 03/05/2021;
- Che dal “curriculum” presentato, la prof.ssa. *D'Auria Annarita* risulta in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti;
- che la prof.ssa *Trovato Lucrezia* non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

CONFERISCE



la prof.ssa D'Auria Anna, nata a Gragnano, il 01/03/1977-Codice Fiscale DRANNA77A43E131X e residente a Gragnano in Via V.Veneto 42 l'incarico di "**Tutor Interno**" per la realizzazione del Modulo "Giornalismo", nell'ambito Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" "Lavoro...@d Arte" - Percorso IV – ARTI E MESTIERI - c.u. 17- per un totale di **n. 30 ore complessive**

Il presente incarico, le cui premesse ne costituiscono parte integrante, è valevole solo ed esclusivamente per la durata del progetto.

ART. 1

la prof.ssa *Trovato Lucrezia*, individuata quale **Tutor interno del modulo** " Percorso Teatrale", in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera nell'ambito Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" "Lavoro...@d Arte" - Percorso IV – ARTI E MESTIERI - CUP: E65E19001040002- di cui all'Avviso pubblico Scuola Viva - Azioni di accompagnamento"**per complessive ore n° 30 (trenta);**

La prestazione sarà resa presso questa sede, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali fornite dal Dirigente Scolastico.

La docente, in qualità di Tutor Interno, avrà il compito di:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- organizzare l'eventuale attività formativa a distanza mediante apposite videoconferenze nel caso in cui ci fosse un prolungamento dell'emergenza COVID19;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;



- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- compilare il file in excel contenente i dati anagrafici dei corsisti;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

ART. 2

La prof.ssa *D'Auria Annasi* impegna, ai fini cui all'art.1, a svolgere la predetta attività nel periodo **da aprile 2021 a luglio 2021 (salvo integrazioni e/o modifiche)** e conformemente alle indicazioni del gruppo di progetto.

ART. 3

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Docente si impegna a corrispondere **il compenso orariolordo-stato nella misura prevista dal CCNL di € 23,22 (ventitreuro/22), per un compenso totale lordo stato di € 696,60 (seicentonovantasei/60)** sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

La spesa sarà a carico della **Macro Voce B2 "Realizzazione" – Micro voce: Tutoraggio (aula stage)** del piano finanziario autorizzato e della Convenzione Sottoscritta.

ART. 4

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'istituzione scolastica a seguito di effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Campania.

- 1) Il compenso sarà legato alle ore effettive di prestazione del servizio rispetto ai turni concordati. La Sv si impegna a consegnare all'Istituto un timesheet dettagliato con l'indicazione dei giorni e delle ore prestate. In caso di assenza il personale sarà sostituito dai colleghi presenti.
- 2) Nel caso in cui, per cause non prevedibili, l'attività formativa non dovesse essere possibile per l'assenza dei corsisti, nessun compenso sarà dovuto al contraente.
- 3) Il presente rapporto si configura come incarico di collaborazione nell'ambito delle attività di servizio e per tale prestazione il compenso è soggetto alla ritenuta d'acconto nella misura di legge;
- 4) Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e a spese della parte che vi abbia interesse.

ART. 5

La scuola (struttura proponente) si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso al trattamento dei dati conferitviene richiesto ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il contraente da canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 6



Il presente provvedimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 7

La direzione delle attività e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico.

ART. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santaniello Fortunella

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

La Docente

Prof .ssa D'Auria Anna
