

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

## LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it

e-mail: [napc350003@istruzione.it](mailto:napc350003@istruzione.it) [napc350003@pec.istruzione.it](mailto:napc350003@pec.istruzione.it)

Prot. n.8860/C22-2

Del 22/10/2021

*Alla Docente DiMaio Margherita*

*Agli Atti*

*Sito Web*

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI INCARICO PER IL RUOLO DI TUTOR INTERNO PER IL MODULO “ Inglese per Tutti “NELL’AMBITO DEL PROGETTO PON FSE “SCHOOL OF SKILLS”**

**Programma Operativo Nazionale (PON) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1” di cui al prot. N. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021**

**Codice Progetto: 10.2.2 A-FSEPON-CA-2021- 448**

**CUP: F89J21006680006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Fondo Di Rotazione (FDR) Obiettivi Specifici 10.1 – 10.2 – Azione 10.1.1- 10.2.2 – Sotto Azione 10.1.1A- 10.2.2 A;

**VISTA** La Candidatura n. 1050731 presentata dal Liceo Classico Statale “Plinio Seniore”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti;

**VISTA** la Nota Miur (Prot. 17355 del 01/06/2021) approvazione e pubblicazione graduatorie regionali definitive, dalla quale risultano approvati:

- ✓ il progetto dal titolo “L’arte di imparare” definito dal Codice 10.1.1A – FSEPONCA- 2021-415;
- ✓ il progetto dal titolo “School of Skills” definito dal Codice 10.2.2A – 10.2.2A-FSEPONCA-2021-448;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/0017510 del 4/06/2021 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

**VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6208/C22-2 del 26/06/2021;

**VISTA** La Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 6209/C22-2 del 26/06/2021;

**VISTA** La determina di avvio procedure per l'individuazione del personale interno di cui al prot. n. 6249/C22-2 del 29/06/2021;

**VISTI** gli esiti del proprio avviso interno per il reclutamento di docenti interni all'istituzione scolastica in qualità di tutor per la realizzazione del progetto PonFse “School of skills” di cui al prot. N. 6280/C22-2 del 30/06/2021;

**VISTA** la costituzione della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute in qualità di tutor nell'ambito del progetto “School of skills” di cui al prot. N. 6465/C22-2 del 10/07/2021;

**VISTO** Il verbale della Commissione prot. N.6484/C22-2 del 10/07/2021 e prot. n. 6648/C22-2 del 22/07/2021 per la valutazione delle istanze pervenute in risposta al bando;

**VISTA** La graduatoria definitiva per l'individuazione di docenti in qualità di tutor nell'ambito del progetto “School of skills”, di cui al prot. N. 6699/C22-2 del 27/07/2021;

**VISTO** Che dal “curriculum” presentato, in allegato all'Istanza di partecipazione, la prof.ssa Di Maio Margherita risulta in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti;

**VISTO** che la prof.ssa Di Maio Margherita individuato come Tutor, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico

**NOMINA**

La prof.ssa Di Maio Margherita, nato a Castellammare di Stabia (NA), il 05/01/1966 Codice Fiscale DMIMGH66A45C129G, in qualità di Tutor interno per il modulo “Inglese per Tutti“ del progetto “Liceali all’appello”, definito dal Codice 10.2.2A – 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-448;e CUP: **F89J21006680006**

Il presente atto di cui le premesse costituiscono parte integrante è vevole solo ed esclusivamente per la durata del progetto.

## ART 1

**La prof.ssa Di Maio Margherita** individuato quale tutor in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera nel Modulo “**Inglese per Tutti**” nell’ambito del progetto “School of skills”, definito dal Codice 10.2.2 A-FSEPON-CA-2021- 448 per complessive ore **n° 30(trenta)**.

La prestazione sarà resa presso la sede dell’Istituto, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali fornite dal Dirigente Scolastico.

Il docente in qualità di tutor d’aula avrà come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo laboratoriale.

In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (eventualmente anche su apposita piattaforma) della documentazione delle attività, dovrà:

- Partecipare ad eventuali incontri
- Facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti esterni
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici, se necessario
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi, dei registri delle firme e del registro delle attività
- Aggiornare con continuità i dati del progetto (eventualmente anche su piattaforma on-line se istituita) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria competenza al Dirigente Scolastico, ai coordinatori e ai Consigli di classe
- Elaborare una relazione finale.

## ART. 2

La prof.ssa Di Maio Margherita si impegna, ai fini cui all’art.1, a svolgere la predetta attività secondo il calendario e gli orari predisposti dalla scuola dall’avvio delle attività modulari e fino al termine delle stesse, avendo cura di apporre per ogni incontro la propria firma leggibile sul registro di presenza.

### ART. 3

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente Tutor, si impegna a corrispondere il compenso orario di € **30,00 euro lordo- Stato**, per ogni ora documentata, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente. La spesa sarà a carico della voce "Tutor" del piano finanziario autorizzato.

### ART. 4

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

### ART. 5

Il presente provvedimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto;

### ART. 6

La direzione del corso e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico;

### ART. 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

Per Accettazione:

Il Dirigente Scolastico

Il Docente Tutor  
Prof.-----

Prof.ssa Fortunella Santaniello